

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 170)**

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 11-ОД

**«Об организации питания воспитанников
в МОУ Детском саду № 170»**

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее – Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469), в связи с вступлением в действие с 1 января 2022 года санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-х разовое питание воспитанников дошкольного возраста в 2023 году в соответствии с Порядком организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста. (Приложения № 1)

1.2. Утвердить «Порядок организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (приложение 2)

2. Обеспечить организацию питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3. Назначить ответственного за оказание услуг общественного питания от МОУ Детский сад № 170, осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками – *медицинскую сестру О.А. Чубарову*.

4. Медицинская сестра, Чубарова О.А. (в случае ее отсутствия – заведующий хозяйством – Н.В. Летнева) обеспечивает контроль за:

- качеством оказываемых услуг, в том числе контрольное взвешивание блюд, вкусовое качество блюд, технологию их приготовления, качество используемых

продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно - хозяйственную деятельность оператора питания;

- использованием муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных оператору питания помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.

5. Ответственный за оказание услуг общественного питания от МОУ Детский сад № 170 О.А. Чубарова:

5.1. Ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у оператора питания.

5.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории.

5.3. Ежедневно не позднее 14 часов предоставляет ответственному представителю оператора питания Заявку на питание на следующий день по форме, согласованной сторонами.

5.4. Предоставляет исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ Детском саду № 170 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

5.5. Оформляет документы на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами.

5.6. Проводит бракераж готовой продукции;

5.7. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детский сад № 170 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

5.8. Осуществляет контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;

5.9. Осуществляет ежедневный осмотр работников Исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовление пищи, с допусков к работе по согласованию с Исполнителем Контракта.

5.10. Проводит витаминизацию третьего блюда - искусственной С и ведет журнал соответствующей формы.

6. Назначить старшего воспитателя - Кудрявцеву Наталью Викторовну ответственной за:

6.1. Организацию разъяснительной работы с воспитанниками МОУ их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

7. Назначить ответственными воспитателей групп за:

7.1. Организацию питания детей в группах;

7.2. Привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;

7.3. Использование посуды в группах без сколов, трещин;

7.4. Проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

7.5. Не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

8. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на медицинскую сестру, Чубарову О.А.

9. Незамедлительно уведомлять начальника Тракторозаводского ТУ ДОАВ, директора МКУ «Центр по обеспечению деятельности МОУ Тракторозаводского района» о фактах нарушения обеспечения питанием воспитанников МОУ Детский сад № 170.

10. Утвердить:

- примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (зимне-весенний период) (приложение 6) (приложения № 1)
- график выдачи и приема питания по группам (приложение 2);
- график смены кипяченой воды (приложение 3);
- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств (приложение 4);
- инструкцию по обработке столов (приложение 5);
- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств (приложение 6);
- «Порядок организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (приложение 7).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, в части организации питания детей каждой группы на медицинскую сестру, Чубарову О.А.

Заведующий МОУ Детским садом № 170



Л. А. Пацкова

приложение № 1
к приказу № 11-ОД от 09.01.2023
примерное 20-ти дневное меню 1-3, 3-7 лет

ГРАФИК ВЫДАЧИ И ПРИЕМА ПИТАНИЯ ПО ГРУППАМ

по адресу: ул. им. Клименко, 8

Группы	График выдачи питания	Время приема пищи в группах
<i>Завтрак</i>		
Старшая группа № 7	8.15	8.30-9.00
Подготовительная № 6	8.10	8.30-9.00
Подготовительная № 5	8.20	8.30-9.00
Средняя № 4	8.25	8.30-9.00
<i>2-ой завтрак</i>		
Старшая группа № 7	10.15	10.30-11.00
Подготовительная № 6	10.10	10.30-11.00
Подготовительная № 5	10.20	10.30-11.00
Средняя № 4	10.25	10.30-11.00
<i>Обед</i>		
Старшая группа № 7	11.30	12.00-13.00
Подготовительная № 6	11.40	12.00-13.00
Подготовительная № 5	11.35	12.00-13.00
Средняя № 4	11.25	12.00-13.00
<i>Уплотненный полдник</i>		
Старшая группа № 7	15.05	15.30-16.00
Подготовительная № 6	15.15	15.30-16.00
Подготовительная № 5	15.20	15.30-16.00
Средняя № 4	15.10	15.30-16.00

ГРАФИК ВЫДАЧИ И ПРИЕМА ПИТАНИЯ ПО ГРУППАМ

по адресу: ул. пр-кт им. В.И. Ленина, 205

Группы	График выдачи питания	Время приема пищи в группах
<i>Завтрак</i>		
Смешанная ранняя № 2	8.05	8.30-9.00
Первая младшая № 1	8.10	8.30-9.00
Вторая младшая № 3	8.15	8.30-9.00
<i>2-ой завтрак</i>		
Смешанная ранняя № 2	10.05	10.30-11.00
Первая младшая № 1	10.10	10.30-11.00
Вторая младшая № 3	10.15	10.30-11.00
<i>Обед</i>		
Смешанная ранняя № 2	11.35	12.00-13.00
Первая младшая № 1	11.40	12.00-13.00
Вторая младшая № 3	11.45	12.00-13.00
<i>Уплотненный полдник</i>		
Смешанная ранняя № 2	15.10	15.30-16.00
Первая младшая № 1	15.15	15.30-16.00
Вторая младшая № 3	15.20	15.30-16.00

Утверждаю
Заведующий
МОУ Детским садом № 170
_____ Л.А. Пацкова

Смена воды производится каждые три часа.

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

**ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД
по ул. им. Клименко, 8**

№ группы	1	2	3	4
Старшая группа № 7	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Подготовительная № 6	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Подготовительная № 5	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя
Средняя № 4	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя

По ул. Пр-кт им. В.И. Ленина, 205

№ группы	1	2	3	4
Смешанная ранняя № 2	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Первая младшая № 1	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Вторая младшая № 3	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя

Утверждаю
Заведующий
МОУ Детский сад № 170
_____ Л.А. Пацкова

инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств

1. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюда, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали.
2. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.
3. Посуду и столовые приборы моют в 2- гнездных ваннах.
4. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках.
5. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах в вертикальном положении ручками вверх.
6. Столовую посуду для персонала моют и хранят в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.
7. Для обеззараживания посуды в каждой групповой ячейке следует иметь промаркированную емкость с крышкой для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе.
8. Столы в групповых помещениях после каждого приема пищи моют горячей водой, используя предназначенные для мытья средства (моющие средства, мочалки, щетки, ветошь и др.) Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования стирают с применением моющих средств, просушивают и хранят в специально промаркированной таре.
9. Стулья, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом, нагрудники из ткани - стираются.

Приложение 5
к приказу № 11-ОД от 09.01.2023

Утверждаю
Заведующий
МОУ Детский сад № 170
_____ Л.А. Пацкова

Инструкция по обработке столов.

6. Столы после каждого приема пищи моют горячей водой с моющими средствами специальной ветошью.
7. Ветошь замачивают в дезинфицирующем растворе, в конце дня стирают с моющим средством, прополаскивают, сушат и хранят в специальной промаркированной таре.
8. Высушенную посуду хранят в буфете на высоте не менее 0,5 м от пола.

Приложение 6
к приказу № 11-ОД от 09.01.2023

Утверждаю
Заведующий
МОУ Детский сад № 170

_____ Л.А. Пацкова

**инструкцию по разведению дезинфицирующих средств
по применению Жавельона**

Жавельон (Javelion) – дезинфицирующее средство. Действующее вещество: Натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты. Обладает бактерицидным, вирулицидным, фунгицидным действием. Показан для обработки поверхностей в помещениях, жесткой мебели, санитарно-технического оборудования, посуды, игрушек, белья, уборочного инвентаря. Жавельон отпускается без рецепта врача!

Способ применения. Как разводить Жавельон.

Рабочие растворы средства Жавельон/НовелтиХлор готовят в эмалированных, стеклянных или пластмассовых емкостях путем растворения определенного числа таблеток в воде.

Содержание активного хлора (АХ), %	Количество таблеток на 10 л воды
0,015	1
0,03	2
0,06	4
0,1	7
0,2	14
0,3	20

Растворы средства Жавельон/НовелтиХлор используют для дезинфекции изделий медицинского назначения из коррозионно-стойких металлов, стекла, полимерных материалов, резин; предметов ухода за больными, посуды, белья, поверхностей в помещениях, жесткой мебели, игрушек, санитарно-технического оборудования, резиновых ковриков, уборочного материала по режимам дезинфекции, способам погружения, протиранию и орошению.

Посуда

Посуду освобождают от остатков пищи и полностью погружают в дезинфицирующий раствор из расчета 2 л на 1 комплект. По окончании дезинфекции посуду промывают водой не менее 3 минут до исчезновения запаха хлора.

Игрушки (пластмассовые, резиновые, металлические)

Погружают в дезинфицирующий раствор в ёмкость с крышкой, препятствуя их всплыванию. Крупные игрушки протирают ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором Жавельона. По окончании дезинфекции игрушки промывают водой в течение 5 минут.

Поверхности в помещениях (пол, стены и пр.), жесткую мебель

Протирают ветошью, смоченной в растворе средства, из расчета 100мл/м² или орошают из расчета 300 мл/м² обрабатываемой поверхности при использовании гидропульта или 150 мл/м² при использовании распылителя типа Квазар. После окончания дезинфекции помещение проветривают в течение 15 мин, паркетный пол, полированную и деревянную мебель протирают сухой тканевой салфеткой.

Санитарно-техническое оборудование, резиновые коврики

Обрабатывают способом протирания или орошения при нормах расхода.

Уборочный материал

Замачивают в дезинфицирующем растворе Жавельона. По окончании дезинфекции его прополаскивают и высушивают.

При проведении генеральных уборок

Необходимо руководствоваться режимами дезинфекции при проведении генеральных уборок:

Приложение 7
к приказу № 11-ОД от 09.01.2023

Утверждаю
Заведующий
МОУ Детский сад № 170

_____ Л.А. Пацкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 170 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие

Приказом заведующего
МОУ Детский сад № 170
от 10 января 2022г. № 6-ОД
Заведующий
МОУ Детский сад № 170
_____ Л.А. Пацкова

Утверждено

на заседании
Совета МОУ Детский сад № 170
протокол № 01 от 10.02.2022г.
Председатель
Совета МОУ Детский сад № 170
_____ Н.В.Кудрявцева

**Порядок организации питания воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»,
реализующем основную
образовательную программу дошкольного образования и осуществляющем
присмотр и уход за детьми дошкольного возраста**

1. Общие положения

1. Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Порядок МОУ) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020года, от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, постановления администрации Волгограда от 10.12.2020г. № 1197 «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность», решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных

образовательных учреждениях Волгограда», решением Волгоградской городской Думы от 25 января 2017 года № 53/1561 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.01.2018 № 44 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 30.12.2020 № 388 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста». Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-30 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-30) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

1.2. Основной целью Порядка является формирование алгоритма взаимодействия МОУ Детский сад № 170 и организации общественного питания – исполнителя контракта на оказание услуг по организации Питания воспитанников в МОУ Детский сад № 170 (Далее – контракт, исполнитель контракта) по обеспечению воспитанников качественным питанием в рамках договорных обязательств в новых условиях. Порядок определяет обязанности и ответственность МОУ и исполнителя контракта, а также особенности их взаимодействия.

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников МОУ Детский сад № 170 (далее – воспитанники) являются:

1.3.1. Обеспечение воспитанников рациональным сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление воспитанникам качественного безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ Детский сад № 170.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере

предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ Детский сад № 170.

2.3. Расходы на питание, не компенсируемые установленной решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 № «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МОУ Детский сад № 170, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

3. Взаимодействие МОУ Детский сад № 170 и исполнителя контракта при организации питания воспитанников

3.1. Организация питания в МОУ осуществляется совместно представителями исполнителя контракта и штатными работниками МОУ.

Воспитанники групп в режиме 10,5 - 12-часового пребывания обеспечиваются горячим 4-х-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина. Установлен следующий режим питания воспитанников:

- Завтрак с 8.30 до 9.00;
- Второй завтрак с 10.30 до 11.00;
- Обед с 12.00 до 13.00;
- Уплотненный полдник с 15.30 до 16.00.

3.2. Питание воспитанников обеспечивается в соответствии с единым утвержденным двадцатидневным меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

Двадцатидневное меню и технологические карты на каждое блюдо, с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов, по формам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждается исполнителем контракта и согласуется руководителем МОУ в двух экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя контракта, а другой – у ответственного лица МОУ Детский сад № 170, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта.

3.3. Исполнитель контракта на основании утвержденного 20- дневного меню ежедневно предоставляет МОУ Детский сад № 170 меню на текущий день с указанием выхода блюд с учетом возраста детей, режима пребывания и специфики работы групп для детей дошкольного возраста от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет (12 часовой).

3.4. После письменного согласования с заведующим МОУ Детский сад № 170 ежедневное меню размещается исполнителем контракта рядом с пищеблоком на информационном стенде по организации питания.

3.5. Ответственный за организацию питания воспитанников МОУ Детский сад № 170 контролирует размещение копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников

3.6. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, графиком выдачи блюд, утвержденным руководителем МОУ Детский сад № 170. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

При отпуске питания с пищеблока производится взвешивание каждого блюда, сверка объема готовой продукции с выходом порций по утвержденному меню и в соответствии с количеством детей по таблице учета посещаемости. Количество и объем выданных порций по группам фиксируются в ведомости выдачи готовой продукции.

3.7. Внесение изменений в одностороннем порядке в Примерное 20-дневное меню без внесения изменений в Контракт не допускается.

4. Обязанности и ответственность работников МОУ Детский сад № 170 при организации питания воспитанников.

4.1. Руководитель МОУ Детский сад № 170 назначает и утверждает приказом:

- ответственного за организацию питания в МОУ Детский сад № 170, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников;

- ответственного за витаминизацию третьего блюда;

- ответственного за оформление льгот на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно правовыми актами;

- бракеражную комиссию в составе не менее 3-х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя контракта, осуществляющего контроль качества продуктового набора, используемого для приготовления блюд и проведение бракеража готовой продукции перед выдачей для каждого приема пищи;

- комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ Детский сад № 170, родительской общественности

4.2. Руководитель МОУ Детский сад № 170 утверждает:

- график выдачи и приема питания по группам;

- график смены кипяченой воды;

- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств;

- инструкцию по обработке столов;

- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств;

4.3. Ответственный за организацию питания;

4.3.1. Осуществляет ежедневное ведение таблицы учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.3.2. Обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;

4.3.3. Вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).

4.3.4. Обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки (согласно приложению № 5 к контракту), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки (корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ Детский сад № 170, талон подписывается Ответственным и передается исполнителю контракта).

Корешки талонов служат отчетным документом по исполнению контракта, в конце текущего месяца с ежемесячным отчетом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются руководителю МОУ Детский сад № 170 (в соответствии с приложением №1 к контракту).

4.3.5. Присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.

4.3.6. Контролирует:

- предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ Детский сад № 170; обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

- оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ Детский сад № 170 (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);

- обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта;

4.3.7. Осуществляет ежедневный осмотр работников МОУ Детский сад № 170 и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение 1).

4.3.8. Координирует работу помощников воспитателей по организации питания в группах.

4.3.9. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах.

4.3.10. Разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждение руководителю МОУ инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.

4.3.11. Запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками

пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

4.3.12. Организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.3.13. Обеспечивает предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 170.

4.3.14. Ведет следующую документацию по организации питания в МОУ Детский сад № 170:

- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;

- учет корешков талонов по исполнению контракта;

- ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.4. Бракеражная комиссия, руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и Положением о бракеражной комиссии, проверяет качество оказываемых услуг, в том числе:

4.4.1. Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.

4.4.2. Осуществляет контроль за:

- временем приготовления и качеством приготовленных в МОУ Детский сад № 170 блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления;

- наличием суточных проб;

- фактическим выходом одной порции каждого блюда.

4.4.3. Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), дает разрешение к выдаче блюд.

4.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детский сад № 170 в своей деятельности руководствуется данным Порядком и Положением об административно – общественном контроле за организацией питания:

4.5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детский сад № 170 осуществляет:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;

- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

5. Документация по организации питания.

Для качественной организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 170 должны быть следующие локальные акты и документация:

- порядок организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение об административно - общественном контроле за организацией питания;
- приказ о создании комиссии по административно-общественному контролю и утверждении плана работы;
- контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет);
- табель учета посещаемости воспитанников на каждый день, получающих питание, в т.ч. воспитанников льготной категории;
- абонентская книжка (по утвержденной форме);
- журнал здоровья (в соответствии с приложением 1 СанПиН 2.3/2.4.3590);
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме (приложение 1);
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

Данный Порядок вводится в действие с 10.01.2022 г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ Детский сад № 170.

Срок действия Порядка: до замены новым.